

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа Новосибирской области
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИНЯТО

Протокол заседания ШМО
протокол от 27.08.2026 №1

_____/

/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
27.08.2026

_____/Соколова В.Д./

Рабочая программа
курса «ПИШУ ГРАМОТНО»

7 КЛАСС

Составитель:

Грибач И.В., учитель русского языка и литературы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного курса Пишу правильно рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю).

Планирование составлено на основе авторской программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. Элективные курсы 5-11 классы. Автор-составитель С.И. Львова. - М. Мнемозина

При реализации рабочей программы используется литература:

1. Львова С. И. Язык в речевом общении. Книга для учителя. – М. Просвещение.
2. Милославский И. Г. Культура речи и русская грамматика. М. Просвещение.
3. Егорова Н. И. Контрольно-измерительные материалы. 7 класс. М. ВАКО.
4. Сергеева Е.М. Тесты по русскому языку. 7 класс. М. Экзамен.
5. Львов В.В., Гостева Ю. Н. Тесты по русскому языку. 7 класс. М. Экзамен,

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Тема 1. Орфография (13). Введение: основные принципы русской орфографии. Виды разбора. Правописание безударных гласных в корне слова. Гласные, проверяемые ударением. Гласные, не проверяемые ударением. Чередующиеся гласные. Правописание приставок пре- при. Правописание о- е- ё после шипящих в корне слова. Правописание о- е- ё после шипящих в суффиксах и окончаниях. Правописание сложных слов. Имя существительное. Правописание личных окончаний имен существительных. Имя прилагательное. Правописание окончаний имен прилагательных. Склонение количественных числительных. Правописание сложных числительных. Правописание неопределенных и отрицательных местоимений. Правописание личных окончаний глаголов.

Тема 2. Причастие (12). Понятие о причастии. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в суффиксах причастий прошедшего времени. Причастный оборот. Знаки препинания при причастном обороте.

Тема 3. Деепричастие (4). Деепричастие как часть речи. Деепричастный оборот. Образование и правописание деепричастий.

Тема 4. Наречие (2). Образование и правописание наречий.

Тема 5. Служебные части речи (4). Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Союз как часть речи. Правописание союзов. Разряды частиц. Правописание частиц. Правописание не со служебными частями речи. Междометие. Дефис в междометиях. Знаки препинания при междометиях.

Итоговое занятие. Годовая КР (1).

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников, в том числе представленных в электронном виде;
- анализировать текст с точки зрения понимания его содержания и проблематики;
- анализировать текст с точки зрения характера смысловых отношений между его частями;
- анализировать особенности использования лексических средств и средств выразительности;
- овладеть орфографическими, пунктуационными и речевыми нормами русского языка;
- редактировать собственный текст;
- применять в практике речевого общения основные нормы современного русского языка, использовать в собственной речевой практике синонимические ресурсы русского языка;
- соблюдать в практике письма основные нормы языка;

- использовать в практике основные приёмы информационной переработки устного и письменного текста.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ урока	Тема	Кол- во час	
1	Введение: основные принципы русской орфографии.	1	
2	Виды разбора.	1	
3	Правописание безударных гласных в корне слова. Гласные, проверяемые ударением.	1	
4	Правописание безударных гласных в корне слова. Чередующиеся гласные.	1	
5	Правописание приставок: традиционных, на З, С, пре- при.	1	
6	Правописание о- е- ё после шипящих в корне слова, суффиксах и окончаниях.	1	
7	Правописание сложных слов.	1	
8	Правописание личных окончаний имен существительных, имен прилагательных, глаголов.	1	
9	Правописание сложных числительных.	1	
10	Правописание неопределенных и отрицательных местоимений.	1	
11	Понятие о причастии. Правописание суффиксов причастий.	1	
12	Правописание суффиксов причастий.	1	
13	Правописание суффиксов причастий.		
14	Н и НН в суффиксах причастий прошедшего времени.	1	

15	Н и НН в суффиксах причастий прошедшего времени, отглагольных прилагательных.	1	
16	Практическая работа. Правописание суффиксов причастий	1	
17	Причастный оборот. Знаки препинания при причастном обороте.	1	
18	Причастный оборот. Знаки препинания при причастном обороте.	1	
19	Причастный оборот. Знаки препинания при причастном обороте.	1	
20	Обобщение по теме «Причастие»	1	
21	Обобщение по теме «Причастие»	1	
22	Практическая работа. по теме «Причастие»	1	
23	Деепричастие как часть речи.	1	
24	Деепричастный оборот.	1	
25	Образование и правописание деепричастий.	1	
26	Практическая работа. по теме «Деепричастие»	1	
27	Образование и правописание наречий.	1	
28	Образование и правописание наречий.	1	
29	Предлог как часть речи. Правописание предлогов.	1	
30	Союз как часть речи. Правописание союзов.	1	
31	Разряды частиц. Правописание частиц.	1	
32	Правописание НЕ со служебными частями речи.	1	
33	Междометие. Дефис в междометиях. Знаки препинания при междометиях.	1	
34	Годовая контрольная работа	1	

