

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025405430346 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.01.2026 за ГРН 2265400031422



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
от 14.01.2026 № 17

УСТАВ

**Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Сузунского муниципального округа
Новосибирской области
«Сузунская средняя
общеобразовательная школа № 2»**

р. п. Сузун
2026

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность муниципального казённого общеобразовательного учреждения Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2», в дальнейшем именуемого «Учреждение», функционирующего в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Государственное образовательное учреждение «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2» создано и зарегистрировано Постановлением Главы администрации Сузунского района от 30.05.1996 № 175.

Преобразовано в Муниципальное районное образовательное учреждение «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствии с распоряжением губернатора Новосибирской области от 28.03.05 № 318-р «О передаче областных государственных образовательных учреждений и иного имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области, в собственности муниципальных районов и городских округов Новосибирской области», на основании Постановления Губернатора Новосибирской области от 13.12.2005 № 653 «Об утверждении перечня объектов муниципальной собственности Сузунского района Новосибирской области и расположенных в его границах поселений» и Постановления Главы Сузунского района от 26.05.2005 № 86.

Присвоен статус базовой школы в соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 23.07.2007 № 241-р «О субсидиях местным бюджетам муниципальных районов и городских округов Новосибирской области на финансирование муниципальных общеобразовательных учреждений - получателей финансовых средств на реализацию комплексных проектов модернизации образования Новосибирской области (базовых и опорных школ, областных экспериментальных площадок Новосибирской области)» и на основании Постановления Главы Сузунского района от 06.03.2008 № 23 «Об утверждении Положения о районной базовой (опорной) школе в системе общего образования».

Преобразовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2» на основании Постановления Главы Сузунского района от 15.07.2008 № 725-п.

Преобразовано в муниципальное автономное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2» путём изменения типа муниципального бюджетного образовательного учреждения Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2» на основании постановления администрации Сузунского района № 1250-п от 24.12.2009.

Преобразовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствии с Федеральным Законом от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» на основании постановления администрации Сузунского района от 25.11.2011 № 269 «О создании Муниципального казённого образовательного учреждения Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2».

Переименовано в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Сузунского района от 16.11.2015 № 258 «Об изменении наименования Муниципального казённого образовательного учреждения Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2».

Преобразовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2» в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Сузунского района от 11.12.2020 № 403 «Об изменении типа Муниципального казённого

общеобразовательного учреждения Сузунского района «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2».

1.3. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Сузунская средняя общеобразовательная школа № 2».

Сокращенное – МКОУ «Сузунская СОШ № 2».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 633623, Новосибирская область, Сузунский муниципальный округ, р. п. Сузун, ул. Ленина, 57.

Почтовый адрес: ул. Ленина, 57, р. п. Сузун, Сузунский муниципальный округ, Новосибирская область, 633623.

1.5. Форма собственности – муниципальная;

организационно-правовая форма – казённое учреждение;

тип – общеобразовательная организация;

вид – средняя общеобразовательная школа.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является Сузунский муниципальный округ Новосибирской области. Полномочия Учредителя казённого учреждения в пределах установленной федеральным и областным законодательством компетенции осуществляет администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

Учреждение находится в ведомственном подчинении МКУ Сузунского муниципального округа Новосибирской области «Управление образованием» (далее по тексту Управление образованием).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Сузунского муниципального округа Новосибирской области со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, законами и иными правовыми актами Новосибирской области, нормативными актами муниципального образования Сузунского муниципального округа Новосибирской области, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации.

1.12. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством, приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

1.13. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивает Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Новосибирской области «Сузунская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.14. С целью укрепления здоровья детей, при наличии финансирования, в период летних каникул в Учреждении создается оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с Положением об оздоровительном лагере дневного пребывания детей.

1.15. Организация питания обучающихся и работников Учреждения осуществляется Учреждением или на основании договора с учреждением общественного питания и регулируется локальным актом Учреждения. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное помещение, создаются необходимые условия для организации питания и работы обслуживающих его работников. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Контроль питания обучающихся осуществляется администрацией Учреждения в школьной столовой, в которой находятся помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

1.16. Организует подвоз обучающихся на мероприятия согласно плану учебно-воспитательной работы Учреждения в населенные пункты Сузунского муниципального округа Новосибирской области, и за пределы Новосибирской области, а также организует подвоз обучающихся Учреждений Сузунского муниципального округа Новосибирской области согласно плану Управления образованием.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушения требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. Имущество Учреждения находится в собственности Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.21. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.22. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.24. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.25. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ с момента выдачи ему лицензии.

1.26. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного

образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством РФ.

1.27. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.28. Информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.29. Учреждение вправе создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.30. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.31. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.32. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава школы и положения о соответствующем структурном подразделении.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения образовательной программы, реализуемой Учреждением;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- развитие личности обучающегося;
- приобретение обучающимися в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений и навыков;
- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- вид образования – общее образование, уровни образования - начальное общее образование; основное общее образование, среднее общее образование;
- вид образования – дополнительное образование, подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых;
- при наличии лицензии может реализовывать образовательную программу социально-педагогической направленности по подготовке или адаптации детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- при наличии лицензии может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);
- может проводить обучение по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов;
- может реализовывать дополнительные образовательные программы (научно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, культурологической и естественнонаучной направленности).

Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

В период каникул Учреждение может организовывать работу лагеря дневного пребывания детей, в целях создания условий для оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков. Регламентация деятельности лагеря с дневным пребыванием детей регулируется локальным актом Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Новосибирской области, местного бюджета.

Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход и соответствующие целям, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, регламентируемые локальными актами школы: обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство.

2.5. Учреждение выполняет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Оказание Учреждением муниципальных услуг может осуществляться в электронном виде.

2.6. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

2.6.1. Разрабатывать и утверждать основные образовательные программы, адаптированные основные образовательные программы, программы развития, учебные планы, расписания занятий в пределах, определенных законодательством РФ.

2.6.2. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством РФ.

2.6.3. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.6.4. Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения.

2.6.5. Предоставлять психолого-педагогическую, социальную помощь.

2.6.6. Предоставлять родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

2.6.7. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства.

2.6.8. Учреждение в установленном законом порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: центры, объединения, клубы образовательно - воспитательной направленности.

2.6.9. Вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6.10. Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.6.11. Создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

2.6.12. Устанавливать требования к одежде обучающихся.

2.6.13. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары.

2.6.14. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

2.6.15. Устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности.

2.6.16. Создавать специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, включающими в себя в обязательном порядке базовое содержание образования, разрабатываемое и реализуемое Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом на основе соответствующих федеральных основных общеобразовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения и обеспечивают:

1) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня

сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

2) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Вариативность содержания образовательных программ определяется:

- традиционными программами (рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации);
- адаптированными программами (измененными от 20% до 50%, рекомендованными школьным либо районным методическим объединением);
- авторскими программами (рекомендованными региональным экспертным Советом).

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными.

В дополнение к обязательным предметам по возможности вводятся предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) и имеющихся ресурсов в Учреждении может быть введено профильное обучение. Направления профилей обучения определяются в начале каждого учебного года в зависимости от запросов обучающихся.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Направления профилей обучения определяются в начале каждого учебного года в зависимости от запросов обучающихся, учитывая возможности Учреждения.

3.7. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.8. Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования. На каждого выпускника оформляется портфель достижений.

3.9. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального образования, а также высшего образования.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе основной образовательной программы каждого уровня образования, разрабатываемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования Российской Федерации, регламентируется годовым календарным учебным графиком, выбираемым Учреждением по своему усмотрению, расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.12. Учебная нагрузка в Учреждении не должна превышать количество часов, установленных нормативами. При этом количество часов в учебном плане не может быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом по предметным циклам. В учебный план включены часы на специальные курсы, элективные курсы.

Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке.

В Учреждении преподаются:

- в качестве государственного языка - русский язык;
- в качестве иностранного языка – английский, немецкий, французский, китайский (на выбор в зависимости от ресурсов).

3.14. Учреждение в своей уставной деятельности реализует следующие основные образовательные программы:

I. Основные общеобразовательные программы:

- Образовательные программы начального общего образования (1- 4-е классы);
- Образовательные программы основного общего образования (5-9- е классы);
- Образовательные программы среднего общего образования (10- 11классы).

II. Дополнительные общеобразовательные программы:

- Общеобразовательная общеразвивающая программа естественно-научной направленности;
- Общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности;
- Общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности;
- Общеобразовательная программа физкультурно-спортивной направленности;
- Общеобразовательная программа технической направленности.

III. Инклюзивное (специальное образование):

- Начальное общее образование:

адаптированная основная образовательная программа начального общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с задержкой психического развития (нормативный срок реализации 4 года);

- Основное общее образование

адаптированная основная образовательная программа основного общего образования, учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с задержкой психического развития (нормативный срок реализации 5 лет).

IV. Инклюзивное (специальное образование):

- Основное общее образование:

адаптированная основная образовательная программа основного общего образования,

учитывающая особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся с нарушениями интеллекта (нормативный срок реализации 9 лет).

3.15. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.16. Учреждение обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории района, закрепленной решением органа местного самоуправления за учреждением (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места в классах наполняемостью до 25 человек. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другое Учреждение либо непосредственно в Управление образования.

3.17. Получение начального общего образования в Учреждении начинается при достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.18. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Запрещается приём детей в первый класс на конкурсной основе.

Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами РФ.

Порядок приема в Учреждение регламентируется Положением о правилах приема обучающихся в Учреждение.

3.19. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.20. Прием детей, проживающих на территории, за которой Постановлением Администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области закреплено Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения. Обучающиеся носят школьную форму в соответствии с требованиями к школьной форме.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.21. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.22. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

3.23. Наполняемость классов, групп продлённого дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с нормативами.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

3.25. Продолжительность учебного года составляет в первом классе - 33 учебные недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации. Режим организации образовательного процесса регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся.

3.26. Годовой календарный учебный график разрабатывается Учреждением по своему усмотрению.

3.27. В Учреждении могут быть организованы внеклассные мероприятия: военно-спортивные игры, вечера отдыха, КВН, спортивные соревнования, вечера встреч с выпускниками и другие.

3.28. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа реализуется Учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность.

Под внеурочной деятельностью, в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов Учреждением, понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах отличных от классно-урочной и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Кроме того, внеурочная деятельность позволяет решить целый ряд важных задач:

- Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- Улучшить условия для развития ребенка;
- Учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Внеурочная деятельность используется в учебно-воспитательном процессе так же для закрепления и практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов (универсальных учебных действий).

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении. Учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах как экскурсии, кружки, конференции, интеллектуальные марафоны, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики.

3.29. Учебные предметы в 10-11-х классах могут быть представлены на базовом и профильном уровнях. Выбирая различные сочетания базовых, профильных предметов и учитывая нормативы учебного времени, Учреждение, а при определённых условиях и каждый обучающийся, вправе формировать собственный учебный план.

3.30. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. При проведении занятий по трудовому обучению в 5-8 классах осуществляется деление класса на две группы. При проведении занятий по иностранному языку в 2-11 классах возможно деление классов на две группы.

3.31. С учетом интересов родителей (законных представителей) на основании заключения педагогической медико-психологической комиссии в Учреждении могут обучаться дети с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды по адаптированным основным образовательным программам в общеобразовательных классах. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

3.32. Образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Учреждение может осуществлять обучение в очной, очно-заочной, заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Порядок получения образования по данным формам регламентируется Положением о формах получения образования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.33. Учреждение организует обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях. Организация обучения определяется Положением об организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.34. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.35. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.36. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной Государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Формы, сроки Государственной итоговой аттестации, порядок проведения по соответствующим основным образовательным программам определяется федеральным органом исполнительной власти в сфере «Образования» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.37. Учреждение вправе предоставлять дополнительные платные образовательные услуги согласно запросам родителей (законных представителей) обучающихся, выявленным по итогам анкетирования, и лицензии на право ведения образовательной деятельности, в том числе:

- Обучение по дополнительным образовательным программам;
- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- Репетиторство;
- Занятия по углубленному изучению предметов;
- Предшкольная подготовка;
- Психологическое образование;
- Профессиональная подготовка;
- Оказание услуг в сфере физической культуры и спорта.

3.38. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен

или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов). Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Основанием для предоставления платных образовательных услуг является договор, заключаемый между Учреждением и потребителем услуг в письменной форме. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании составленной и утвержденной в установленном порядке сметы. Основанием для организации предоставления платных образовательных услуг является приказ директора Учреждения. Оплата по договору осуществляется посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.39. С целью удовлетворения образовательных потребностей и интересов учащихся, слабо владеющих или не владеющих русским языком, Учреждение вправе включить в учебный план общеобразовательной программы курсы, дисциплины (модули), а также реализовывать дополнительные общеобразовательные программы по изучению русского языка в объеме, необходимом для освоения основных общеобразовательных программ.

Для определения потребности в организации курсов, дисциплин (модулей), а также в реализации дополнительных общеобразовательных программ по изучению русского языка проводится диагностика учащихся на уровень владения русским языком в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

3.40. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

3.41. Для работников образовательного учреждения работодателем является данное Учреждение. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.42. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Положения;
- Порядок;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы;
- И другие локальные акты.

3.43. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого в Учреждение, с даты, указанной в приказе о приеме.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с получением ими образования (завершением обучения) и досрочно в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и на основании соответствующего локального акта Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют права на:

- общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и к которым в соответствии с настоящим Федеральным законом относятся обучающиеся, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально- педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов;

- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации и на ее территории;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.7. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новосибирской области;

- транспортное обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у учащихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

4.9. Дисциплина в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения. За совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава школы и предусмотренные Правила поведения обучающихся исключаются из школы обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания (вызов на собеседование родителей (законных представителей), направление родителям (законным представителям) официального письма с информацией о поступке), наложенных директором школы, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы школы как образовательного Учреждения.

4.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушениями интеллекта).

4.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.14. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных в п. 4.10, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, как меры дисциплинарного взыскания. Решение педагогического совета школы об исключении принимаются в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Отсутствие на заседании педагогического совета школы без уважительной причины обучающегося и его родителей (законных представителей) не лишает педагогический совет рассмотреть вопрос об исключении. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого

организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) (при необходимости).

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

Родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут иметь иные права и обязанности, которые устанавливаются федеральными законами.

4.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные

способы защиты прав и законных интересов;

4) родители (законные представители) имеют право принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы образовательного учреждения.

4.20. Для работников общеобразовательного Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Количество работников Учреждения определяется штатным расписанием.

К трудовой деятельности в общеобразовательном Учреждении в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Трудовые отношения работника и общеобразовательного Учреждения регулируются должностными инструкциями и трудовым договором (служебным контрактом) и дополнительными соглашениями к нему, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Оплата труда работникам Учреждения производится на основании тарификации, проводимой в начале нового учебного года.

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка

педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методобучения и воспитания;

3) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

4) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса

5) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

6) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

9) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

10) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

11) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

12) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

13) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.22. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые

десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.23. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, устанавливаются законодательством Новосибирской области и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

4.24. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются Удмуртской Республикой за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.25. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы преподаваемых учебных предмета, курсов, дисциплин(модулей), рабочей программы воспитания;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке,

установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.26. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.27. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.4.25 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.28. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников.

4.29. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.30. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.31. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.32. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.33. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.34. В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

1. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.11.2022).

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.3. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Сузунского муниципального округа Новосибирской области и Уставу.

5.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 20) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 21) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе:

- 1) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;
- 2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- 3) устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Новосибирской области, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также представительного органа работников Учреждения - профсоюзного комитета;
- 4) осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 5) для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:
 - заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
 - приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
 - устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Новосибирской области и Российской Федерации;
 - реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций,

отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

5) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета района и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

6) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

8) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) осуществлять свою деятельность и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.10. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и

трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.12. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Директором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов демократии, гласности, открытости, единоначалия и самоуправления. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Руководитель образовательного Учреждения назначается учредителем образовательного Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Совет Учреждения;
- Педагогический совет;
- Общее собрание Трудового коллектива.

6.2. Высшей формой самоуправления Учреждения является Совет Учреждения (далее - Совет). Совет создается с использованием процедур выборов. Избирается сроком на 2 года.

6.2.1. Процедура выборов и количественный состав членов Совета, а также права его членов регламентируются Положением о Совете. В Совет входят:

- Представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- Работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- Граждане, привлеченные к участию (выбранные из числа граждан, чьи дети не обучаются в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц).

Члены Совета из числа родителей (законных представителей), общественности, обучающихся уполномочиваются и избираются по представлению родительских комитетов классов. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются и уполномочиваются педагогическим советом Учреждения.

При выборе в члены Совета не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в Учреждении.

Директор Учреждения может быть членом Совета по должности от работников Учреждения.

Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Директор не может быть избран Председателем Совета.

6.2.2. Полномочия Совета:

- Принятие программы (плана) развития Учреждения (по представлению директора);
- Рассмотрение по необходимости жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении, принятия мер по их улучшению;
- внесение Директору предложений в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых и привлеченных средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и развития воспитательной работы в Учреждении.
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;

- обеспечение общественного участия в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, в решении иных вопросов;
- внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию и развитию образовательного процесса, созданию в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- принятие решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий и рекомендации его на утверждение руководителя.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета Учреждения в установленные сроки. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.2.3. Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и по итогам учебного года. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета Учреждения в те же сроки. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

Заседания Совета могут проводиться по плану заседаний, а также по инициативе Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, администрации Учреждения или Учредителя Учреждения. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета принимается не позднее, чем на первом его заседании.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Книга протоколов заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения. Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.3. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет). Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, из числа которых избирается секретарь Педагогического совета на один учебный год. Председателем Педагогического совета Учреждения является его Директор (лицо, исполняющее его обязанности). Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области общего образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, предлагает их для

рассмотрения на Совете Учреждения;

- Утверждает план работы Учреждения;
 - Обсуждает программу развития Учреждения и рекомендует его для принятия Советом Учреждения;
 - Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - Утверждает основные образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
 - Утверждает компоненты содержания образования, профили обучения;
 - Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
 - Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
 - Заслушивает отчеты о создании условий для реализации основных образовательных программ в Учреждении;
 - Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования обучающихся, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;
 - Принимает решения о переводе, условном переводе с академической задолженностью обучающихся, о допуске к Государственной итоговой аттестации;
 - Контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета, настоящего Устава;
 - Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего образования;
 - Рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
 - Представляет совместно с Директором интересы Учреждения и обучающихся в государственных и общественных органах.
- Педагогический совет ответственен за:
- Выполнение плана работы Учреждения;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам;
 - Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса (сотрудников, обучающихся и их законных представителей).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы Педагогического совета Учреждения могут вестись и в рукописном и в печатном виде. Порядок и условия работы Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

6.4. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на

координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы, методические объединения и т.д.). Деятельность данных объединений регламентируется локальными актами Учреждения.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляют все работники Учреждения с правом совещательного голоса. В состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждением. Выбирается председатель и секретарь Общего трудового собрания не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.5.1. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- принятие проекта Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие решения о создании Педагогического Совета, Совета Учреждения, Попечительского Совета Учреждения, Родительского Комитета и других органов самоуправления и разграничение их полномочий;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.
- Принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- Принятие Положения о премировании и оказании материальной помощи работникам Учреждения;
- Утверждение коллективного договора и его приложений;
- Принятие решения о заключении коллективного договора;
- Заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Обсуждение и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Выборы профсоюзного комитета и председателя профсоюзного комитета сроком на 3 года;
- Образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- Рассмотрение вопросов, связанных с заключением коллективного договора, социально-экономического развития Учреждения, охраны труда, отдыха и быта членов коллектива, дисциплины труда, создания структурных подразделений и др.;
- Рассмотрение кандидатур работников для награждения и поощрения;
- Выдвижение кандидатов в состав Совета Учреждения от трудового коллектива.

При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение органа самоуправления Учреждения и (или) представительного органа работников, воспитанников (при наличии таких органов).

6.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем, и с которым подписывается трудовой договор.

6.6.1. Компетенция директора Учреждения:

- Представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях;
- Распоряжение денежными средствами, имуществом, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- Организация образовательного процесса, планирование финансово-хозяйственной деятельности;
- Утверждение правил внутреннего распорядка, должностных инструкций работников;
- Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

Распределение должностных обязанностей между работниками, назначение ответственных по направлениям деятельности, установление структуры управления деятельностью Учреждения;

- Утверждение основных образовательных программ, расписания и графиков работ Учреждения;

- Издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- Утверждение штатного расписания Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- Распределение учебной нагрузки, установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

- Контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- Назначение председателей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

- Утверждение приказом авторских и авторизованных учебных программ;

- Решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

6.6.2. Директор несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.6.3. Директор в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет Учредителю копии Устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6.4. Директор в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6.5. Директор подлежит аттестации в порядке, утвержденном Постановлением главы администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

6.6.6. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

6.6.7. Принимает меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

7. Полномочия Учредителя Учреждения

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

1. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;

2. принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

3. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4. дает согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

5. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

6. принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

7. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

8. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Сузунского муниципального округа Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

8.4. Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и закрепляется за ним администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области в установленном порядке.

8.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать либо иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом.

8.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

8.7. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сузунского муниципального округа Новосибирской области и на основании бюджетной сметы.

8.11. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

8.12. Учреждение является юридическим лицом, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

8.13. В случае уменьшения Учреждению администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения

возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Сузунского муниципального округа Новосибирской области отвечает администрация Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

8.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, приобретать ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.15. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав коллегиальных органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, (если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях). Заинтересованными лицами являются участники, кредиторы организаций либо граждане с которыми они состоят в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

8.16. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения, или допускать их использование в иных целях, помимо видов деятельности, предусмотренных учредительными документами Учреждения.

8.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет личную заинтересованность в совершении сделки, одной из стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов, указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.18. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств для выполнения своих обязательств ответственность по этим обязательствам несет Учредитель.

9. Филиалы и представительства Учреждения

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

10.1. Директор в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Учреждения представляет Учредителю копии устава Учреждения и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Директор в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации Устава Учреждения или изменений в Устав Учреждения представляет Учредителю копии Устава или

копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.2. Изменения в настоящий Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации Сузунского муниципального округа Новосибирской области.

11.2. Реорганизация Учреждения осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Сузунского муниципального округа Новосибирской области. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю по акту приема-передачи.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

11.10. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.14. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.