

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»
Протокол заседания
ШМО
от 27.08.2026 №1

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
«28» 08 2026
_____/ Миначенкова ЛМ /

Рабочая программа

кружка «Школьная газета»

на 2026 – 2027 учебный год

7-8 класс

Форма: творческое объединение

Уровень ОО: 7-8 класс

Срок освоения: 1 год (2026-2027)

Направление: духовно- нравственное

Автор: Налимова Н.А.,
педагог-библиотекарь

Сузун 2026г

Составила

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»
Протокол заседания
ШМО
от 27.08.2026 №1

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
«28» 08 2026
_____/ Миначенкова ЛМ /

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети и каналы. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать юным в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Юный журналист». Даная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку.

Настоящая программа рассчитана на 1 год: 68 часов (2 часа в неделю).

Программа предусматривает интенсивное обучение основам журналистики через систему знаний по развитию устной и письменной речи ребёнка.

Цель программы: создание условий для формирования и развития у обучающихся интеллектуальных и практических умений в области журналистики.

Задачи программы:

- Познакомить с основами профессии журналиста.
- Сформировать начальные представления о специфике профессиональных и нравственных качеств журналиста.
- Содействовать воспитанию гражданских, нравственных качеств личности (ответственность, порядочность, правдивость).
- Совершенствовать умения учащихся ориентироваться в современном потоке информации, находить нужный и интересный материал для газетной статьи.
- Получение знаний и умений по созданию печатного издания.
- Освоение знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Основными требованиями к обучающимся при изучении основ журналистики как профессии являются желание овладеть навыками работы юного корреспондента; активная

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»
Протокол заседания
ШМО
от 27.08.2026 №1

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
«28» 08 2026
_____/ Миначенкова ЛМ /

позиция во время занятий; выполнение творческих заданий, участие в ролевых играх, устных журналах, пресс-конференциях, семинарах, творческих конкурсах.

Межпредметные связи на занятиях по проектной деятельности:

- С библиотекой - использование ресурсов школьной библиотеки по заданной проблеме.
- С уроками литературы – знакомство с историей и культурой родного края, краеведческой литературой.
- С уроками изобразительного искусства - оформление творческих работ.
- С уроками информатики – оказание помощи в создании презентации, буклетов, брошюр.

Место учебного предмета в учебном плане

Настоящая программа рассчитана на 5-11 класс. 1 год: 68 часов (2 часа в неделю).

Планируемые результаты освоения учебного курса

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения курса:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию,
- сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки учеников школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества;
- сформированность основ российской, гражданской идентичности;
- установка на здоровый образ жизни;
- чувство прекрасного и эстетические чувства на основе знакомства с мировой и отечественной художественной культурой.
- сформированность выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения;
- сформированность положительной адекватной дифференцированной самооценки на основе критерия успешности реализации социальной роли «хорошего ученика»;
- способность к сопереживанию и пониманию чувств других людей, выражающихся в поступках, направленных на помощь и обеспечение благополучия.

Регулятивные универсальные учебные действия

Школьник научится:

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»

Протокол заседания

ШМО

от 27.08.2026 №1

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

«28» 08 2026

_____/ Миначенкова ЛМ /

- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации, в том числе во внутреннем плане;
- осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату;
- оценивать правильность выполнения действия;
- различать способ и результат действия;
- вносить необходимые коррективы в действие на основе учёта характера сделанных ошибок.

Школьник получит возможность научиться:

- в сотрудничестве с учителем ставить новые задачи;
- преобразовывать практическую задачу в познавательную;
- проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве;
- самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия.

Познавательные универсальные учебные действия

Школьник научится:

- осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве Интернета;
- осуществлять запись (фиксацию) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом, в том числе с помощью инструментов ИКТ;
- использовать знаково-символические средства;
- строить сообщения в устной и письменной форме;
- основам смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов (в первую очередь текстов);
- осуществлять синтез как составление целого из частей;
- строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях;
- устанавливать аналогии;

Школьник получит возможность научиться:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет;
- записывать, фиксировать информацию об окружающем мире с помощью инструментов ИКТ;
- осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме;

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»

Протокол заседания

ШМО

от 27.08.2026 №1

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

«28» 08 2026

_____/ Миначенкова ЛМ /

- осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты;
- строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей;
- произвольно и осознанно владеть общими приёмами решения задач.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Школьник научится:

- адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой коммуникации, используя, в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- задавать вопросы;
- контролировать действия партнёра;
- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.

Школьник получит возможность научиться:

- учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;
- аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- продуктивно содействовать разрешению конфликтов на основе учёта интересов и позиций всех участников;
- с учётом целей коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнёру необходимую информацию как ориентир для построения действия;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»
Протокол заседания
ШМО
от 27.08.2026 №1

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
«28» 08 2026
_____/ Миначенкова ЛМ /

- адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач.

Метапредметные результаты освоения курса:

- сочинять собственный рассказ, опираясь на законы определенного жанра;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях;
- совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения;
- находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;
- соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях;
- строить связные высказывания, используя различные газетные жанры;
- фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;
- формировать внутреннюю позицию школьника;
- проводить литературное редактирование и литературную правку текста.
- систематизировать, сопоставлять, анализировать, обобщать и интерпретировать информацию, содержащуюся в готовых информационных объектах;
- выделять главную и избыточную информацию, выполнять смысловое свёртывание выделенных фактов, мыслей; представлять информацию в сжатой словесной форме (в виде плана или тезисов) и в наглядно-символической форме (в виде таблиц, графических схем и диаграмм, карт понятий — концептуальных диаграмм, опорных конспектов).

Предметные результаты

Ученик научится:

- ориентироваться в информационном образовательном пространстве: работать с энциклопедиями, словарями, справочниками, пользоваться каталогами библиотек, библиографическими указателями;
- владеть навыками работы с учебной книгой, специальной литературой и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- владеть навыками различных видов чтения и информационной переработки прочитанного материала;
- определять место исторических событий во времени родного края, объяснять смысл основных хронологических понятий, терминов;
- Умение выявить интересные события и явления в повседневной жизни.
- Умение расширить кругозор.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»

Протокол заседания

ШМО

от 27.08.2026 №1

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

«28» 08 2026

_____/ Миначенкова ЛМ /

- Умение грамотно проводить интервью, писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы, готовить фоторепортажи, редактировать написанное, верстать печатное издание в текстовом редакторе.
- Развитие монологической и диалогической речи.
- Свободное владение печатным словом.
- Воспитание активной гражданской позиции.
- Публикация статей членов творческого объединения в районных и областных печатных изданиях.

**Содержание программы.
(68 часов)**

ТЕМА 1. ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ (1 ЧАС).

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

ТЕМА 2. ЖУРНАЛИСТИКА КАК ПРОФЕССИЯ (1 ЧАС).

Формирование представлений о профессии журналиста.

ТЕМА 3. ФУНКЦИИ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 ЧАСА).

Функции:

- информационная;
- коммуникативная;
- выражение мнений определенных групп;
- формирование общественного мнения.

Журналист как представитель определенного слоя общества.

Факт как объект интереса журналиста и основной материал в его работе.

ТЕМА 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЖУРНАЛИСТУ (1 ЧАС).

Требования к журналисту:

- компетентность;
- объективность;
- соблюдение профессиональных и этических норм;
- глубокие знания в области литературы, философии и др.;
- владение литературным языком.

ТЕМА 5. ИСТОРИЯ РОССИЙСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ (3 ЧАСА).

Журналистика XVIII века. Новиков и его журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец».

Журналистика XIX века.

Формирование жанров в журналистике. А.С.Пушкин – публицист: «Путешествие из Москвы в Петербург». Журналы «Современник», «Отечественные записки».

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»

Протокол заседания

ШМО

от 27.08.2026 №1

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

«28» 08 2026

_____/ Миначенкова ЛМ /

Журналистика XX века. В.И.Гиляровский – репортер и публицист. Истоки нравственных основ журналистской этики. Развитие жанра фельетона – И.Ильф, Е.Петров. **Задание.** Написать репортаж «Мой поселок»; подготовить сообщения об особенностях стиля журналистов и писателей прошлого. Дискуссия о профессиональной этике журналиста

ТЕМА 6. ФОРМИРОВАНИЕ ЖАНРОВ ЖУРНАЛИСТИКИ (2 ЧАСА).

Жанры журналистики и их особенности.

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Отличие заметки от корреспонденции.

Интервью – особенности этого жанра, его виды: интервью – монолог, интервью – диалог, интервью – зарисовка, коллективное интервью, анкета.

Статья – роль статьи в газетах и журналах. Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления, яркость литературного изложения.

Обзор печати – особый жанр. Обзор: тематический, общий информационный, рецензирующий прессу.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии, через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого репортажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

Фельетон – острая, злободневная критика, особые приемы изложения.

ТЕМА 7. ЯЗЫК ЖУРНАЛИСТИКИ (2 ЧАСА).

Сущность слова. Слово и понятие. Многозначность слова. Слова иноязычного происхождения, старославянизмы, историзмы, архаизмы, неологизмы.

Профессиональная лексика, диалектизмы, современные сленг.

Фразеологизмы, крылатые слова, пословицы.

Задание. Подготовить рассказ «Об этом слове хочется рассказать». Доклад «Пословицы и поговорки. Их использование в журналистике».

ТЕМА 8-9. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ РЕЧИ. СТИЛИСТИЧЕСКИЕ ФИГУРЫ В ТЕКСТЕ (4 ЧАСА).

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»
Протокол заседания
ШМО
от 27.08.2026 №1

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
«28» 08 2026
_____/ Миначенкова ЛМ /

Тропы: эпитет, сравнение, олицетворение, метонимия, гипербола, ирония.

Стилистические фигуры речи: анафора и эпифора, антитеза, градация, эллипсис, прием кольца, умолчание, риторическое обращение, риторический вопрос, многосоюзие и бессоюзие.

Задание. Найти в газетных и журнальных публикациях примеры тропов и стилистических фигур, определить их роль в тексте. Написать зарисовку, используя определенные стилистические фигуры.

ТЕМА 10. КОМПОЗИЦИЯ МАТЕРИАЛА (2 ЧАСА).

Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Основные структурные связи в повествовании: прямая хронология и обратная хронология.

Прямая хронология с отступлениями.

Основные структурные связи в описании. Движение по объекту описания. Движение объекта. Маршрут движения. Убывание или возрастание признака.

Основные структурные связи в рассуждении.

Умозаключение в доказательстве или опровержении. Восхождение от конкретного к абстрактному.

Задание. Найдите в газетных и журнальных публикациях примеры повествования, описания, рассуждения. Напишите маленький рассказ на тему «Маленькое происшествие», используя разные типы построения.

ТЕМА 11. ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИЙ СТИЛЬ РУССКОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА (1 ЧАС).

Анализ выразительных средств языка публицистических произведений (выделение в тексте, определение их роли).

Заглавие – важный компонент текста. Наблюдение над ролью заглавия в произведении; знакомство с различными видами заголовков.

Задание. Лингвистический эксперимент (работа с заглавиями текстов, замена, обоснование).

ТЕМА 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ЖАНРЫ: ОТЧЕТ, РЕПОРТАЖ, ИНТЕРВЬЮ, ЗАМЕТКА (2 ЧАСА).

Основные требования к информативной публицистике: оперативность, правдивость, полнота отражения явлений современной жизни, актуальность, доступность, выразительность, фактологичность (ссылки, свидетельства, цитаты, определение места, времени, обстоятельств).

Информационные жанры: отчет, хроника, репортаж, интервью, заметка, информация-объявление (программа, афиша)

Задание. Создание и презентация текста определенного жанра.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»
Протокол заседания
ШМО
от 27.08.2026 №1

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
«28» 08 2026
_____/ Миначенкова ЛМ /

ТЕМА 13. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ЖАНРЫ: СТАТЬЯ, ОБОЗРЕНИЕ, ОТЗЫВ, РЕЦЕНЗИЯ (2 ЧАСА).

Назначение произведений аналитических жанров – сообщить о явлении, выявить, исследовать его корни, показать его сущность.

Специфика аналитической журналистики. Ее виды и жанры (статья, обозрение, отзыв, рецензия).

Задание. Взаиморецензирование черновых вариантов статьи, рецензии. Конкурс на лучший отзыв.

ТЕМА 14. ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ЖАНРЫ: СЛОВО, ОЧЕРК, ЭССЕ, ФЕЛЬЕТОН (2 ЧАСА).

Основные функции произведений художественно-публицистических жанров:

- информационная;- эстетическая;- экспрессивная;- просветительская.

Основные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон, памфлет и др.

Задание. Знакомство с письмами выдающихся людей. Выразительное чтение писем.

Самостоятельная работа со справочной литературой, наблюдения над особенностями очерка, анализ текстов-образцов; презентация портретного очерка, создание чернового варианта эссе или фельетона.

ТЕМА 15. КОНКУРС СОЧИНЕНИЙ В РАЗЛИЧНЫХ ПУБЛИЦИСТИЧЕСКИХ ЖАНРАХ (2 ЧАСА).

Конкурс сочинений на свободную тему. Необходимый критерий – выбор одного из публицистических жанров и соблюдение его стилистических норм и особенностей.

Презентация собственного. Выставка работ. Награждение лучших в отдельных номинациях.

ТЕМА 16. ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЖУРНАЛИСТА (3 ЧАСА).

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер).

Фотографирование. Роль фотографий в газете. «Портрет», «пейзаж», «композиция»

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER). Фотоконкурс.

Задание. Фотографирование живых объектов. Просмотр и обсуждение работ. Оформление фотовыставок, фоторепортажей.

ТЕМА 17. ГАЗЕТНЫЙ ЯЗЫК И АВТОРСКИЙ ПОЧЕРК (2 ЧАСА).

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

ТЕМА 18. ЭТИКА И МОРАЛЬ. ПОСТУПОК И МОТИВ. ПЛАГИАТ (2 ЧАСА).

Знакомство с философскими понятиями, их место в журналистике. Плагиат. Составление понятийного словаря.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»

Протокол заседания

ШМО

от 27.08.2026 №1

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

«28» 08 2026

_____/ Миначенкова ЛМ /

ТЕМА 19. ЭСТЕТИКА (1 ЧАС). Эстетика как философская категория.

ТЕМА 20. ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА (2 ЧАСА).

Медиаобразование. Организация работы редколлегии. Планирование. Техническое обеспечение.

ТЕМА 21. МИССИЯ И НАЗВАНИЕ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (1 ЧАС).

Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь?

Выбор названия.

ТЕМА 22. ЧИТАТЕЛЬ И ЕГО ИНТЕРЕСЫ (1 ЧАС).

Кто будет читателем школьной газеты и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений. Анкета.

Задание. Провести анкетирование.

ТЕМА 23. КАК И О ЧЕМ ПИСАТЬ ДЛЯ ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ? (2 ЧАСА).

Жанровые формы. Заметка. Структура заметки. «Новость одной строкой». Правило перевернутой пирамиды. Юмореска.

ТЕМА 24. ТЕМЫ, РУБРИКИ, ПОЛОСЫ (3 ЧАСА).

«Гвоздевой» материал. Правила расположение новостей, обзоров, интервью и пр.

Рубрики. Полосы. Первая полоса.

Задание. Составить эскиз первой страницы газеты.

ТЕМА 25. ВЗРОСЛЫЕ ПРАВИЛА ДЛЯ ЮНЫХ ЖУРНАЛИСТОВ (2 ЧАСА).

Правила:

- точность и проверка информации;- честность и достоверность;- ссылка на источник;- разделение фактов и мнений;- краткость и ясность.

Способы предупреждения фактические ошибок:

- проверять и перепроверять информацию, особенно цифры, даты, имена и фамилии, географические названия;

- использовать метод прямого наблюдения, присутствовать на месте события;

- если допущена ошибка, дать исправление или опровержение в последующих номерах газеты.

ТЕМА 26. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ (1 ЧАС).

Достоверность. Краткость, ясность. Правильное построение текста, отсутствие орфографических, лексических, пунктуационных и стилистических ошибок. Проверка источника и ссылка на него. Авторство. Подпись иллюстраций и фотографий.

ТЕМА 27. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ (1 ЧАС).

Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники (обязательное правило – указание интернет-ссылки на источник). Собственное мнение журналиста.

Правила оформления.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»

Протокол заседания

ШМО

от 27.08.2026 №1

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

«28» 08 2026

_____/ Миначенкова ЛМ /

ТЕМА 28. КАК ПРИДУМЫВАТЬ ЗАГОЛОВКИ И ПИСАТЬ ЛИДЫ?(2 ЧАСА).

Объем заголовков, их стилистика. Констатирующие заголовки. Образные заголовки. Лид.

Функции лида:

- информировать читателя с минимальной потерей времени;
- акцентировать внимание на самом главном в информации с точки зрения журналиста.

Задание. Написать лид и придумать 5 заголовков.

ТЕМА 29. КАК ВЕСТИ ИНТЕРВЬЮ (2 ЧАСА).

16 основных правил ведения интервью.

Задание. Взять интервью.

ТЕМА 30. ПЛАНИРОВАНИЕ ШАГ ЗА ШАГОМ (4 ЧАСА).

Этапы выпуска номера газеты:

1. планирование номера газеты (планерка);
2. сбор информации;
3. подготовка материалов, рубрик, полос;
4. подбор иллюстраций;
5. макетирование и верстка номера;
6. редактирование и вычитка, подписание номера;
7. обсуждение номера на летучке.

Время каждого этапа определяется в зависимости от периодичности выхода газеты.

ТЕМА 31. СТРУКТУРА ШКОЛЬНОЙ РЕДАКЦИИ (2 ЧАСА).

Редактор, его функции и обязанности .редактор темы/рубрики. Обозреватель. Репортер. Корректор. Верстальщик (дизайнер).

ТЕМА 32. ПОДБОР И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАНИМАТЕЛЬНОГО МАТЕРИАЛА В ГАЗЕТЕ (2 ЧАСА).

Занимательный материал, используемый в газетах: загадки, кроссворды, сканворды, чайнворды, ребусы головоломки, картинки на наблюдательность и внимание, викторины, логические задачи. Анаграммы и др.

Алгоритм подбора занимательного материала в газету:

1. определить объем юмористической страницы (количество статей);
2. определить тему рубрики, используемые жанры, подобрать занимательный материал, статьи;
3. сделать макет страницы (художественное оформление, заголовки, расположение материалов, обязательно указать сроки и адреса, куда посылать ответы на сканворды, викторины и т.д.);
4. сдать готовую страницу редактору;

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»
Протокол заседания
ШМО
от 27.08.2026 №1

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
«28» 08 2026
_____/ Миначенкова ЛМ /

5. в следующем номере опубликовать имена победителей, ответы на сканворды, викторины и др.

ТЕМА 33. ДИЗАЙН ШКОЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ (3 ЧАСА).

Анализ материалов периодической печати. Иллюстративное оформление газеты. Изучение шрифта. Роль фотографий в газете. План создания газеты. Классический дизайн газеты. Просмотр газет с классическим дизайном, выявление особенностей, основных черт. Современный дизайн газет. Просмотр газет с современным дизайном, модернистским дизайном. Цели дизайна газет. Черты различных дизайнов. Выбор шрифта для определённого по содержанию текста. Самостоятельный выбор шрифта и оформление плаката. Дизайн школьной газеты. Особенности оформления газеты к празднику.

ТЕМА 34. ИНТЕРНЕТ-ЖУРНАЛИСТИКА (2 ЧАСА).

Компьютер как средство работы с информацией. Использование ПК в журналистике. Знакомство с ПК.

Набор текста и сохранения материала.

Печатание материала, выведение материалов на принтер.

Школьный Интернет – сайт.

Работа на ПК

Работа творческими группами. Выбор темы. Подбор материала. Печатание текста

Выбор дизайна работы

Редактирование проекта

Просмотр работ. Обсуждение подготовленных проектов.

ТЕМА 35. ИТОГОВОЕ ЗАНЯТИЕ. ДЕЛОВАЯ ИГРА «ЖУРНАЛИСТ – ОКО НАРОДНОЕ» (2 ЧАСА).

Деловая игра «Журналист – око народное».

Приглашение на занятие всех желающих.

Выставка наиболее интересных материалов и проектов.

Выпуск газеты с отчётом работы кружка «Юный журналист».

Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов
----------	------	------------------

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»

Протокол заседания

ШМО

от 27.08.2026 №1

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

«28» 08 2026

_____/ Миначенкова ЛМ /

1	Вводное занятие.	1
2	Журналистика как профессия.	1
3	Функции журналистики.	2
4	Требования к журналисту.	1
5	История российской журналистики.	3
6	Формирование жанров журналистики.	2
7	Язык журналистики.	2
8	Стилистические фигуры речи.	2
9	Стилистические фигуры в тексте.	2
10	Композиция материала.	2
11	Публицистический стиль.	1
12	Информационные жанры: отчет, репортаж, интервью, заметка.	2
13	Аналитические жанры: статья, обозрение, отзыв, рецензия.	2
14	Художественные жанры: слово, очерк, эссе, фельетон.	2
15	Конкурс сочинений в различных публицистических жанрах.	2
16	Технические средства журналиста.	3
17	Газетный язык и авторский почерк.	2
18	Этика и мораль. Поступок и мотив. Плагиат.	2
19	Эстетика.	1
20	Школьная газета.	2
21	Миссия и название школьной газеты.	1
22	Читатель и его интересы.	1
23	Как и о чем писать для школьной газеты?	2
24	Темы, рубрики, полосы.	3
25	Взрослые правила для юных	2

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сузунского муниципального округа
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»

«Рассмотрено и принято»
Протокол заседания
ШМО
от 27.08.2026 №1

«Согласовано»
Заместитель директора по ВР
«28» 08 2026
_____/ Миначенкова ЛМ /

	журналистов.	
26	Требования к информации.	1
27	Источники информации.	1
28	Как придумывать заголовки и писать лиды?	2
29	Как вести интервью?	2
30	Планирование шаг за шагом.	4
31	Структура школьной редакции.	2
32	Подбор и использование занимательного материала в газете.	2
33	Дизайн школьной газеты.	3
34	Интернет-журналистика.	2
35	Итоговое занятие. Деловая игра «Журналист – око народное».	2
Всего часов		68

Материально- техническая база:
Компьютер, цветной принтер, микрофоны