

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Сузунская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
ПРОТОКОЛ №4 ОТ 06.11.2025Г.



УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ
О.Ф. ПОПРЫГА
ПРИКАЗ №9 ОТ 07.11.2025г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МКОУ «Сузунская СОШ №2».

1.3. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим функционирования школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами регламентируется Положением о режиме учебных занятий.

2.2. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с Положением об организации питания учащихся в школе и расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором школы.

2.3. В целях обеспечения безопасности, защиты жизни и здоровья обучающихся в организации ведется видеонаблюдение посредством камер открытого (закрытого) типа, установленных в учебных помещениях, на входе, по периметру зданий и территории организации. Обработка информации, содержащей персональные данные, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающихся имеют право на:

3.1.1. получение бесплатного общего (начального, основного, среднего) образования

в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. выбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

3.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.8. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

3.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом школы ;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.15. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма, иных веществ, паров от электронных сигарет и других устройств, выделяющих вещества неясной этимологии, и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма, паров от электронных сигарет и других устройств и последствий потребления табака, электронных сигарет;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;

3.1.22. привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой (уборка кабинетов, классных комнат и рекреаций, работа по благоустройству закрепленной за учреждением территории,) участие в мероприятиях по благоустройству поселка.

3.1.23. добровольное вступление в любые общественные организации, чья деятельность не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;

3.1.24. защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.1.25. охрану здоровья, качественное питание и своевременное медицинское обслуживание;

3.1.26. безопасные условия во время образовательного процесса и массовых мероприятий;

3.1.27. льготы и иные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу школы, к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. соблюдать правила техники безопасности на уроках, внеклассных мероприятиях, во время общественного труда;

3.2.10. заботиться о красоте своей речи, не допускать вульгарных слов и нецензурных выражений;

3.2.11. находиться в Школе в опрятном и ухоженном внешнем виде. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме в соответствии с положением о школьной форме; без объемных украшений, пирсинга на лице и яркого макияжа.

3.2.12. на учебных занятиях иметь прическу, соответствующую следующим требованиям: у мальчиков короткая стрижка, у девочек: короткая стрижка либо убранные в прическу длинные волосы; волосы девочек без окраса в ненатуральные цвета(розовые, зеленые, синие)

3.2.13. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, паров электронных сигарет и последствий потребления табака и других опасных для здоровья веществ;

3.2.14. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;

3.2.15. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, колющие и режущие предметы, оружие или предметы похожие на оружие, и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- 3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- 3.3.4. иметь распущенные длинные волосы;
- 3.3.5. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;
- 3.3.6. пользоваться телефонами во время уроков и дополнительных занятий. Во время уроков телефоны должны находиться в личных школьных портфелях учащихся. Во время перемен использовать телефоны только для экстренных звонков.
- 3.7. пропускать занятия без уважительной причины;
- 3.8. курить в школе и на ее территории.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальным листом «За особые успехи в учении»;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении учебного предмета»;
- занесение на Доску Почета;
- награждение медалью «За особые успехи в учении I, II степени».

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

4.2.3. Награждение похвальным листом «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета обучающихся 2-8,10 классов, имеющих по итогам каждой учебной четверти/полугодия отметки «отлично» по всем предметам учебного плана.

4.2.4. Награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении учебного предмета» осуществляется решением педагогического совета обучающихся 9,11 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по данному учебному предмету и имеющих по данному учебному предмету отметку «отлично» за каждый год обучения по программам основного, среднего общего образования.

4.2.5 Размещение фотографии на Доске Почета осуществляется в соответствии с Положением о занесении на Доску почета, утвержденном в образовательном учреждении.

4.2.6. Награждение медалью «За особые успехи в учении I, II степени» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с Порядком выдачи медали, установленном на законодательном уровне.

4.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- дисциплинарные взыскания.

4.4. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.5. Применение дисциплинарных взысканий

4.5.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

4.5.2. До применения меры дисциплинарного взыскания организация запрашивает от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.5.3. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка оформление применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется приказом директора.

4.5.4. Отчисление учащегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

4.5.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.6. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.5.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения Совета профилактики оформляется приказом (распоряжением) директора школы, который доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающихся в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомить с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.5.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5.9. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся: по образовательным программам начального общего образования, с ограниченными возможностями здоровья.

5. Защита прав учащихся

5.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей в праве:

5.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

5.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Общие правила поведения

6.1. Обучающийся приходит в школу за 15-20 минут до начала занятий, верхнюю одежду сдает в гардероб.

6.2. Нельзя опаздывать на занятия, пропускать и покидать занятия без уважительной причины.

6.3. В случае пропуска занятий обучающий предоставляет классному руководителю медицинскую справку или записку от родителей (законных представителей) с указанием причин отсутствия.

6.4. Во время учебных занятий запрещается уходить из школы без разрешения дежурного администратора. Дежурный администратор или медицинский работник по телефону ставит в известность родителей обучающегося о том, что он отпущен с занятий.

6.4. В школу нельзя приносить, показывать, использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые и огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, спички, зажигалки, наркотики и другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды.

6.5. В школу нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

6.6. С собой обучающийся должен иметь учебную сумку, в которой находятся учебники, тетради, дневник, пенал с принадлежностями и другой учебный материал, если он требуется к уроку.

6.7. Обучающиеся еженедельно ведут и заполняют дневник, предъявляют его по первому требованию учителя, классного руководителя или дежурных администратора и учителя.

6.8. В период отсутствия обучающегося на занятиях ответственность за прохождение программы ложится на обучающегося и его родителей.

6.9. Обучающиеся школы проявляют уважение ко всем старшим, заботятся о младших. Ко всем взрослым обучающиеся школы обращаются на «Вы».

- 6.10. Обучающиеся пропускают в коридорах, а также первыми в дверь обучающиеся – взрослых, старшие школьники – младших, мальчики – девочек.
- 6.11. Обучающиеся берегут имущество школы.
- 6.12. Личное имущество является неприкосновенным, но предъявляется обучающимся к досмотру по требованию уполномоченных лиц в присутствии родителей или педагогов.
- 6.13. Обучающиеся в любом месте ведут себя достойно и поступают так, чтобы не уронить свою честь, авторитет родителей и школы.
- 6.14. Во время урока все участники образовательного процесса отключают мобильные телефоны и любые электронные устройства, не используемые в учебных целях.
- 6.15. Во время учебных занятий без разрешения учителя нельзя использовать звукозаписывающую и проигрывающую технику, фотоаппараты, видеокамеры, аудио- и видеокассеты, компьютерные диски и прочие носители данных.
- 6.16. Личное имущество обучающихся является неприкосновенным, но предъявляется к досмотру по требованию уполномоченных лиц в присутствии родителей и учителей.
- 6.17. Дежурство классов по школе осуществляется по графику в соответствии с положением дежурного класса.
- 6.18. Дежурный по классу находится в учебном кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, помогает учителю подготовить кабинет к следующему уроку, по окончании урока моет доску, после третьего урока первой смены проводит влажную уборку кабинета. После окончания всех занятий делает влажную уборку в своем классном кабинете с 7 по 11 класс.
- 6.19. На занятия физической культурой обучающиеся допускаются только в спортивных форме и обуви.
- 6.20. В помещении школы обязательно ношение сменной обуви.

7. Правила поведения на уроках.

- 7.1. Обучающиеся приветствуют любого взрослого вставанием и садятся по разрешению учителя.
- 7.2. Во время урока обучающиеся должны внимательно слушать учителя, выполнять его требования, не противоречащие законам РФ.
- 7.3. Во время урока дневник обучающегося лежит на парте и предъявляется учителю по его просьбе для записей и выставления отметок. К доске обучающийся обязан выходить с дневником.
- 7.4. В исключительных случаях обучающийся может прийти не готовым к уроку, о чем должен заранее предупредить учителя. На следующем уроке обучающийся должен отчитаться перед учителем о выполненном задании.
- 7.5. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других разговорами, играми, перепиской и другими не относящимися к уроку делами, пользоваться телефоном.
- 7.6. На уроке обучающийся может обратиться к учителю, задать вопрос или ответить, только подняв руку и получив разрешение.
- 7.7. На уроке обучающиеся сидят на местах в соответствии с рассадкой, устанавливаемой классным руководителем на начало каждой четверти.

8. Правила поведения на переменах, до и после уроков.

- 8.1. Во время перемен, до и после уроков обучающийся не должен находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, актовом зале, мастерских без педагога.
- 8.2. Обучающимся запрещается:
- Приносить в школу и употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, электронные сигареты и другое

оборудование и вещества неясной этимологии и невыясненными последствиями влияния на организм;

- покидать школу без уважительной причины до окончания занятий по расписанию (покидать школу по уважительной причине до окончания занятий можно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора);
- бегать по лестницам и коридорам;
- сидеть на подоконниках;
- открывать окна и стоять у открытых окон;
- вставать и садиться на перила лестничных ограждений;
- перемещаться по лестничным ограждениям;
- лазать по чердачным и пожарным лестницам;
- открывать двери пожарных и электрощитов;
- касаться электропроводов и ламп;
- нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;
- кричать, шуметь, употреблять непристойные выражения и жесты;
- толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы;
- играть в игры, опасные для жизни и здоровья
- выражаться нецензурной лексикой.

9. Правила поведения в туалетах.

9.1. Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии: аккуратно используют унитазы по назначению, сливают воду, моют руки с мылом.

9.2. В туалете запрещается:

- употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, электронные сигареты и другое оборудование и вещества неясной этимологии и невыясненными последствиями влияния на организм;;
- бегать, прыгать;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению;
- собираться с другими обучающимися для общения, бесед, переодевания, приема пищи;
- использовать помещение не по назначению;
- играть в игры, опасные для жизни и здоровья
- выражаться нецензурной лексикой.

10. Правила поведения в гардеробе.

10.1. Обучающиеся сдают верхнюю одежду и уличную обувь в гардероб. Верхняя одежда должна иметь крепкую петельку – вешалку. Обувь помещается в специальный мешок. Мешок для обуви должен быть прочным, не промокающим.

10.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять ценные вещи (деньги, ключи, сотовые телефоны); в рукавах – шапки, шарфы, перчатки и варежки.

10.3. Прием и выдача одежды осуществляется в соответствии с расписанием занятий и, в порядке исключения, по распоряжению дежурного администратора.

10.4. Одежду сдают и получают по номеркам, в порядке общей очереди, которую нельзя нарушать.

11. Правила поведения в раздевалках спортивного зала.

- 11.1. Обучающиеся находятся в спортивных раздевалках только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.
- 11.2. Нахождение в раздевалках во время урока запрещено.
- 11.3. Обучающиеся аккуратно размещают свои учебные сумки, одежду и обувь на специальных крючках.
- 11.4. В раздевалках нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, т.к. они являются зоной повышенной опасности. Запрещается употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, электронные сигареты и другое оборудование и вещества неясной этимологии и невыясненными последствиями влияния на организм
- 11.5. Во время урока учитель закрывает раздевалки на ключ.
- 11.6. По окончании урока обучающиеся быстро переодеваются и покидают раздевалки. Использовать помещение раздевалок не по назначению запрещается.
- 11.7. В случае пропажи или порчи вещей обучающийся немедленно сообщает об этом учителю, классному руководителю или дежурному администратору.

12. Правила поведения в столовой.

- 12.1. Обучающиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведённое графиком питания время в сопровождении учителя.
- 12.2. В обеденном зале столовой запрещается бегать, прыгать, толкаться, кидать предметы, продукты, столовые приборы, нарушать очередь, находиться в верхней одежде.
- 12.3. По окончании приема пищи всю использованную посуду со стола учащиеся уносят в специально отведенное место.
- 12.4. Есть стоя и выносить пищу из столовой запрещено.
- 12.5. Обучающийся соблюдает нормы гигиены и санитарии:
- перед едой и после моет руки с мылом;
 - не принимает пищу и питье из одной посуды с другими;
 - не откусывает вместе с другими от общего куска;
 - не пользуется вместе с другими одними столовыми приборами;
 - кладёт еду на тарелку, а не на поверхность стола;
 - не оставляет за собой на столах грязную посуду.
- 12.6. Обучающимся нельзя ставить и класть на поверхность столов в обеденном зале учебные сумки, учебники, тетради и прочие школьные принадлежности.
- 12.7. Порядок в обеденном зале поддерживает ответственный за питание в школе, дежурный класс.
- 12.8. Обучающиеся соблюдают во время приёма пищи культуру питания: горячие блюда несут и едят осторожно, не обжигаясь, столовыми приборами пользуются по назначению, избегая травматизма; после еды используют салфетки; грязную посуду сдают на мойку; не разговаривают, тщательно прожёвывают пищу; благодарят сотрудников столовой при получении еды и по окончании её приёма.
- 12.9. Порядок в обеденном зале столовой поддерживает дежурный учитель, дежурный администратор и социальный педагог.

13. Правила электронного взаимодействия с участниками образовательных отношений

- 13.1. Школа организует электронное взаимодействие с участниками образовательных отношений посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией). Во время переходного периода до полной интеграции ИКОП «Сферум» в платформу МАХ допускается электронное

взаимодействие с участниками образовательных отношений с использованием функционала ИКОП «Сферум».

13.2. Запрещается при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания, реализации основных общеобразовательных программ использование принадлежащих иностранным юридическим лицам и (или) иностранным гражданам информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями, при котором отправитель электронного сообщения определяет получателя или получателей электронного сообщения и не предусматривается размещение пользователями общедоступной информации в сети интернет, для передачи платежных документов и (или) предоставления информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации, данные о переводах денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов, сведения, необходимые для осуществления платежей.

13.3. Работники образовательной организации в рамках своих должностных обязанностей создают и координируют чаты с участниками образовательных отношений с целью решения образовательных задач, в том числе чаты с обучающимися класса, по учебному предмету, курсу, курсу внеурочной деятельности, мероприятию; родительские чаты; педагогические, методические чаты и др.

13.4. Работники образовательной организации являются модераторами созданных ими групповых чатов, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации в чате;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации в чате;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, отчислении обучающегося, увольнении работника и т. д.).

13.5. Работники образовательной организации при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- быть одинаково уважительным ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится.

13.6. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность в общении;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов образовательной организации;

- воздерживаться от сообщений и иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленные на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

13.7. Родители (законные представители) обучающихся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- узнавать и уточнять информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации;
- сообщать информацию, связанную с образовательной деятельностью образовательной организации, в том числе о расписании занятий, о домашнем задании, об организации досуга обучающихся в образовательной организации и т. д.;
- высказывать свое мнение по сути обсуждаемой темы и (или) по вопросам, связанным с образовательной деятельностью образовательной организации, с учетом исполнения требований пункта 10.6 Правил;
- выйти из чата в любое время.

13.8. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений обязаны:

- использовать функционал цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум»;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 до 21:00, за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность в общении;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленные на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не отправлять неинформативные сообщения (смайлики, эмодзи, междометия, картинки, поздравления, благодарности и т. д.), за исключением случаев, специально оговоренных модераторами чатов или иными работниками образовательной организации;

- не использовать в сообщениях бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника, угрозы, неправомерные обвинения;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- обеспечивать безопасность своего аккаунта в цифровой платформе МАХ и ИКОП «Сферум».

13.9. Обучающиеся при электронном взаимодействии с участниками образовательных отношений имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от работника образовательной организации;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) образовательной деятельностью образовательной организации;
- участвовать в занятиях и мероприятиях, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, в случае их проведения с использованием функционала цифровой платформы МАХ и ИКОП «Сферум».

14. Заключительные положения.

14.1. Обучающийся соблюдает данные правила в учебное время, а также при проведении любых мероприятий во внеурочное время, в том числе и за пределами школы.

14.2. Нарушение данных правил влечёт за собой взыскание в соответствии с действующим законодательством России и Уставом, локальными актами школы.

14.3. Данные правила доводятся до сведения обучающихся на классных часах в начале учебного года, и вывешиваются для ознакомления на видном месте в школьной рекреации.

14.4 . Классный руководитель делает в классном журнале и журнале регистрации инструктажей по ТБ соответствующую запись об изучении правил поведения с обучающимися.

14.5. Настоящие правила могут быть пересмотрены в следующих случаях:

- при изменении Закона « Об образовании в Российской Федерации»,
- при изменении Устава школы
- по решению Совета школы.